

局長	チーフリーダー	リーダー	係	担当

令和 年 月 日

豊明市子ども食堂ネットワーク貸出備品申請書

- 下記注意事項を承諾の上、備品の貸出を申請します。
- ☐ 使用日時の 2 か月前から申請が可能。
 - ☐ 貸出備品の借り受け、又は返却の際の運搬およびそれに要する費用は、申請団体の責任で行う。
 - ☐ 貸出期間は 1 回につき、1 週間以内とする。
 - ☐ 貸出備品は破損しないように扱うこと。会長は、貸出申請団体が備品を紛失、破損等した場合は現品又は金銭をもって弁償させることができる。
 - ☐ 貸出申請団体は、貸出備品による事故等について自らの責務により処理、解決しなければならない。

申 請 者 氏 名 (団体名・代表者名)	
住 所	〒
電 話 番 号	— —
申 請 備 品	※裏面一覧へ記載
使 用 日 時	令和 年 月 日 ()
使 用 場 所	
内 容	もしくは使用目的のわかる書類を添付（チラシ・開催案内等）
貸 出 期 間	年 月 日 () から 年 月 日 () まで

【返却時職員記入欄】

返 却 日	令和 年 月 日	確認者	
返 却 状 況	異 常 な し ・ 異 常 あ り		

貸出申請備品

備品名	個数	申請個数 (正の字)	返却確認欄 (正の字)
電気炊飯器 1 升釜			
電気炊飯器 2 升釜			
ボウル (大)			
ボウル (中)			
ボウル (小)			
ざる (大)			
ざる (中)			
金鍋			
鍋			
手鍋			
寸胴鍋			
お玉 (大)			
お玉 (中)			
しゃもじ (大)			
しゃもじ (小)			
まな板 (大)			
まな板 (小)			
包丁			
味噌とき			
かす揚げ			
菜箸			
折り紙セット			
はさみ			
誘導灯			
ビブス (オレンジ)			
トレイ			
合計			