|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 局長 | チーフリーダー | リーダー | 係 | 担当 |
|  |  |  |  |  |

豊明市社会福祉協議会　会長　様

様式第１号

令和　　年　　月　　日

豊明市子ども食堂ネットワーク貸出備品申込書

　下記注意事項を承諾の上、備品の貸出を申請します。

* 申請書の提出は月～金の窓口時間内（９時～１７時）とする。
* 使用日時の２か月前から申請が可能。
* 貸出備品の借り受け、又は返却の際の運搬およびそれに要する費用は、申請団体の責任で行う。
* 貸出期間は１回につき、１週間以内とする。
* 貸出備品は破損しないように扱うこと。会長は、貸出申請団体が備品を紛失、破損等した場合は現品又は金銭をもって弁償させることができる。
* 貸出申請団体は、貸出備品による事故等について自らの責務により処理、解決しなければならない。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名  （団体名・代表者名） |  | | |
| 住所 | 〒 | | |
| 電話番号 | －　　　　　　　　　　－ | | |
| 申請備品 | ※裏面一覧へ記載 | | |
| 使用日時 | 令和　　　　　年　　　　　　月　　　　　　日　（　　） | | |
| 使用場所 |  | | |
| 内容 | もしくは使用目的のわかる書類を添付（チラシ・開催案内等） | | |
| 貸出期間 | 年　　　月　　　日（　　）から  　　　　　　年　　　月　　　日（　　）まで | 受取  サイン |  |

【返却時職員記入欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 返却日 | 令和　　　　年　　　　　月　　　　　日 | 返却者 |  |
| 返却状況 | 異 常 な し　　・ 　異 常 あ り | 確認者 |  |

貸出申請備品

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 備品名 | 申請個数  （正の字） | 返却確認欄  （正の字） | 備　考 |
| 電気炊飯器１升釜 |  |  |  |
| 電気炊飯器２升釜 |  |  |  |
| ボウル（大） |  |  |  |
| ボウル（中） |  |  |  |
| ボウル（小） |  |  |  |
| ざる（大） |  |  |  |
| ざる（中） |  |  |  |
| 金鍋 |  |  |  |
| 鍋 |  |  |  |
| 手鍋 |  |  |  |
| 寸胴鍋 |  |  |  |
| お玉（大） |  |  |  |
| お玉（中） |  |  |  |
| しゃもじ（大） |  |  |  |
| しゃもじ（小） |  |  |  |
| まな板（大） |  |  |  |
| まな板（小） |  |  |  |
| 包丁 |  |  |  |
| 味噌とき |  |  |  |
| かす揚げ |  |  |  |
| 菜箸 |  |  |  |
| 折り紙セット |  |  |  |
| はさみ |  |  |  |
| 誘導灯 |  |  |  |
| ビブス（オレンジ） |  |  |  |
| トレイ |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |