|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会長 | 常務理事 | 局長 | 次長 | ﾁｰﾌﾘｰﾀﾞｰ | ﾘｰﾀﾞｰ | 係 | 担当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

令和　　年 　 月　　 日

豊明市社会福祉協議会 備品貸出申請書

下記のとおり備品の貸出しを申請します。

なお、破損または紛失した場合は、自己負担により修理または買換えをいたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名  （団体名・代表者名） |  | | | |
| 住所 |  | | | |
| 電話番号 | －　　　　　　　　－ | | | |
| 申請備品 | 備品名 | 数量 | 備　品　名 | 数量 |
| 折畳み机（大・中）　　/　椅子（パイプ） |  | ホワイトボード |  |
| テレビ（大会議室のみ） |  | 催事用テント（大型） | 別様式の申請書 |
| 延長コード |  | Wi-Fiルーター |  |
| スクリーン |  | プロジェクター |  |
| アンプ |  | その他（　　　　　　） |  |
| 使用場所 |  | | | |
| 内容 | もしくは使用目的の分かる書類を添付（チラシ・開催案内等） | | | |
| 貸出期間 | 年　　　月　　　日（　　　）から  　　　年　　　月　　　日（　　　）まで | | | |

* ２か月前から申請できます。

処理欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 返却日 | 年　　　月　　　日 | 確認者 |  |
| 返却状況 | 異常なし　　・　　異常あり | データ |  |